

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра конституционного,

административного и

муниципального права

(КАиМП ЮРФ) наименование кафедры

Кондрашев Андрей

Александрович

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЗАЩИТА ПРАВ ГРАЖДАН И
ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ
ПУБЛИЧНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.03 Защита прав граждан и организаций в
сфере публичного управления

Направление подготовки / 40.03.01 Юриспруденция профиль
специальность подготовки 40.03.01.05 Общеправовой
ускоренное обучение на базе ВО

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очно-заочная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

400000 «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 40.03.01 Юриспруденция профиль подготовки 40.03.01.05

Общеправовой

ускоренное обучение на базе ВО

2020 год набора

Программу
составили

кандидат юридических наук, профессор, Мицкевич
Людмила Абрамовна; кандидат юридических наук,
доцент, Васильева Анна Федотовна

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

формирование представлений об основных положениях законодательства, регулирующего способы защиты прав граждан и организаций в сфере публичного управления, об основных тенденциях в формировании административной и судебной практики по жалобам граждан и организаций на решения (акты) и действия субъектов публичной власти, о способах обеспечения законности в публичном управлении.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Соответственно задачами изучения курса являются:

1. ознакомление с основными положениями науки административного права в сфере защиты прав граждан и организаций, получение представлений о способах обеспечения защиты прав граждан и организаций, о правовом регулировании данных способов, формах и методах деятельности органов государства по защите прав граждан и организаций;

2. приобретение умений самостоятельного поиска нормативно-правовых актов и иных источников информации по вопросам обеспечения законности в деятельности публичной администрации и защиты прав граждан и организаций, анализа информации, умения делать выводы при изучении коллизионных норм или дискуссионных вопросов, умений применять нормы права к конкретным ситуациям и разрешать судебные споры на основе модельных заданий, оформлять юридические документы;

3. овладение навыками работы с большими источниками информации, навыками подготовки докладов и презентаций, выступления перед аудиторией, ведения дискуссии, корректного отстаивания своего мнения на основе содержательных аргументов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные направления совершенствования деятельности государства по обеспечению защиты прав граждан и организаций, направления совершенствования нормативно-правовой базы в данной сфере, условия повышения эффективности и результативности деятельности органов государства по вопросам защиты прав граждан, иметь представления о формах и методах деятельности органов государства при организации работы с обращениями граждан;

Уметь: выявлять основные проблемы в правовом регулировании способов защиты прав граждан и организаций, причины их возникновения, на этой основе определять направления совершенствования государственного управления в данной сфере, составлять юридические документы по вопросам защиты прав физических и юридических лиц;

Владеть: навыками применения норм права при решении задач по вопросам защиты прав граждан, разрешения правовых коллизий, решения сложных модельных административных и судебных споров по защите прав.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОПК-1: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	
Уровень 1	законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации применительно к защите прав граждан и организаций в сфере публичного управления;
Уровень 1	грамотно и квалифицировано уяснять содержание норм права;
Уровень 1	навыками толкования и единообразного применения норм права;
ПК-5: способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Уровень 1	положения действующего законодательства применительно к защите прав граждан и организаций в сфере публичного управления;
Уровень 1	работать с правовыми актами; анализировать, толковать и применять правовые нормы;
Уровень 1	навыками реализации норм материального и процессуального административного права;
ПК-6: способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	
Уровень 1	учение о юридических фактах; теорию квалификации;
Уровень 1	юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
Уровень 1	навыками анализа различных юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере административно-правового регулирования экономики; навыками квалификации юридических

	фактов и обстоятельств;
ПК-7: владением навыками подготовки юридических документов	
Уровень 1	стадии, методы и порядок подготовки юридических документов;
Уровень 1	самостоятельно разрабатывать юридические документы;
Уровень 1	навыками подготовки юридических документов;
ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
Уровень 1	нормативные правовые акты, закрепляющие права и свободы человека и гражданина, ответственность за их нарушение;
Уровень 1	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности;
Уровень 1	соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, уважать честь и достоинство личности;

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

"Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" является дисциплиной по выбору вариативной части учебного плана. Изучению дисциплины "Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" предшествуют следующие дисциплины:

Теория государства и права
Судоустройство и правоохранительные органы
Конституционное право
Административное право
Муниципальное право РФ
Правовые документы
Арбитражный процесс

Дисциплина "Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления" завершает изучение особенностей защиты субъективных публичных прав. Является необходимой для подготовки к процедуре защиты выпускной квалификационной работы (в случае, если тема выпускной квалификационной работы находится в плоскости защиты субъективных публичных прав), преддипломной практики, а также для прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		7
Общая трудоемкость дисциплины	3 (108)	3 (108)
Контактная работа с преподавателем:	0,89 (32)	0,89 (32)
занятия лекционного типа	0,28 (10)	0,28 (10)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,61 (22)	0,61 (22)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2,11 (76)	2,11 (76)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Способы обеспечения законности в публичном управлении	2	0	0	12	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9
2	Административно-правовой порядок рассмотрения обращений граждан и организаций	4	8	0	32	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9
3	Судебный порядок обжалования решений (актов), действий (бездействия) субъектов публичной власти. Общая характеристика административного судопроизводства.	4	14	0	32	ОПК-1 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-9
Всего		10	22	0	76	

3.2 Занятия лекционного типа

№	№ раздела	Наименование занятий	Объем в акад. часах
---	-----------	----------------------	---------------------

п/п	дисциплины		Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Способы обеспечения законности в публичном управлении	2	0	0
2	2	Общий административно-правовой порядок защиты прав граждан и организаций	2	0	0
3	2	Специальный административно-правовой порядок защиты прав граждан и организаций	2	0	0
4	3	Понятие и принципы административного судопроизводства	2	0	0
5	3	Стадии, сроки, виды производства по отдельным административным делам	2	0	0
Всего			10	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	2	Общий административно-правовой порядок защиты прав граждан и организаций	4	0	0
2	2	Досудебный порядок защиты прав в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг	4	0	0
3	3	Принципы административного судопроизводства	2	0	0

4	3	Производство по оспариванию правовых актов государственного управления: мастер-класс	4	0	0
5	3	Приостановление деятельности (ликвидация) общественного объединения	4	0	0
6	3	Производство по административным делам о медицинской помощи в недобровольном порядке	4	0	0
Всего			22	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Абсалямов А. В., Абушенко Д. Б., Загайнова С. К., Ярков В. В.	Административное судопроизводство: учебник для студентов вузов по направлению "Юриспруденция" (специалист, бакалавр, магистр)	Москва: Статут, 2016
Л1.2	Старилов Ю. Н.	Общее административное право: Ч. 1: учебник для вузов по программам бакалавриата и магистратуры по направлениям подготовки - Юриспруденция : [в 2 ч.]	Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

Л2.1	Старилов Ю. Н.	Административное судопроизводство в Российской Федерации: развитие теории и формирование административно-процессуального законодательства	Москва: Директ-Медиа, 2013
Л2.2	Ярков В. В.	Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации: (постатейный, научно-практический)	Москва: СТАТУТ, 2016
Л2.3		Институт государственных и муниципальных услуг в современном праве РФ	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2016
Л2.4	Попов Л. Л.	Административные процедуры: Монография	Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Судебные и нормативные акты РФ	http://sudact.ru
Э2	ГАС РФ "Правосудие"	https://sudrf.ru/
Э3	КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
Э4	ГАРАНТ	http://www.garant.ru/
Э5	Кодекс	http://www.kodeks.ru/

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины и учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещены по адресу: <https://e.sfu-kras.ru/course/index.php?categoryid=36>

1. Лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с использованием презентационного мультимедийного оборудования.

2. Назначение практических занятий: углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами на лекции или в процессе самостоятельной работы, анализ проблемных вопросов, обмен опытом. Этот вид занятия учит связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью и приучает к самообразованию. Практические занятия основаны на самостоятельной познавательной деятельности обучаемых, которые учатся работать с обязательной и дополнительной литературой. У студентов формируются навыки, умения:

- анализировать нормативно - правовые источники,

- обобщать учебный материал,
- выступать в ходе обсуждения,
- делать выписки, составлять план,
- пользоваться мыслительными операциями анализа, синтеза, сравнения,
- доказательно рассуждать,
- выделять и формулировать проблемы,
- находить пути их решения.

3. Цели, задачи и виды самостоятельной работы студентов

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы студентов по дисциплине «Защита прав граждан и организаций в сфере публичного управления» является формирование профессиональной компетентности будущего юриста.

Задачи самостоятельной работы студентов:

- овладение теоретическими (фундаментальными, догматическими) знаниями об административно-правовом регулировании экономики;
- овладение профессиональными умениями и формирование навыков юридической деятельности;
- формирование опыта собственной поисковой, творческой, научно-исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального (в том числе научного) уровня.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы.

1. Подготовительный этап включает определение целей, задач, составление программы (плана) с указанием видов работы, её сроков, результатов и форм контроля, подготовку методического обеспечения, согласование самостоятельной работы с преподавателем.

2. Основной этап состоит в реализации программы (плана) самостоятельной работы, использовании приемов поиска информации, усвоении, переработке, применении и передаче знаний, фиксировании

результатов работы. На основном этапе студент может получить консультации и рекомендации у преподавателя, руководящего его самостоятельной работой.

3. Заключительный этап означает анализ результатов и их систематизацию, оценку продуктивности и эффективности проделанной работы, формулирование выводов о дальнейших направлениях работы.

Виды самостоятельной работы студентов

Основными видами самостоятельной учебной деятельности студентов являются:

1) предварительная подготовка к практическим занятиям, в том числе и к тем, на которых будет изучаться новый, незнакомый материал. Такая подготовка предполагает изучение рабочей программы дисциплины, практикума, установление связи с ранее полученными знаниями, выделение наиболее значимых и актуальных проблем, на изучении которых следует обратить особое внимание и др.;

2) самостоятельная работа при прослушивании лекций, осмысление учебной информации, сообщаемой преподавателем, ее обобщение и краткая запись, а также своевременная доработка конспектов лекций;

3) подбор, изучение, анализ и при необходимости – конспектирование рекомендованных источников;

4) выяснение наиболее сложных, непонятных вопросов и их уточнение во время консультаций;

5) подготовка к зачету.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.2	Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No level

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.2	Научная электронная библиотека E-library.ru. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.
9.2.3	Электронная библиотека диссертаций РГБ. Доступ через электронную информационно-образовательную среду СФУ.

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, оснащены современными средствами воспроизведения и визуализации видео и аудио информации, демонстрации, получения и передачи электронных документов и включает специализированную мебель; компьютер(-ы), имеющий(-ие) соответствующее лицензионное программное обеспечение, с подключением к сети Интернет (неограниченный доступ) и доступ в электронную информационно-образовательную среду СФУ; демонстрационное оборудование (проектор, настенный монитор, плазменный комплекс); наглядные пособия; магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы – аудитории для проведения планируемой учебной, учебно-исследовательской, научно-исследовательской работы студентов, выполняемой во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.